



**IDRD**



# **OBLIGACIÓN 3**

## **EVIDENCIAS**



JORNADA  
ESCOLAR  
COMPLEMENTARIA  
**IDRD**

# FORMADORES GESTOR IED





**IDRD**



# **OBLIGACIÓN 3**

## **EVIDENCIA 1**



JORNADA  
ESCOLAR  
COMPLEMENTARIA  
**IDRD**



# Novedades Sede A REUNION OPERATIVA 9/04/2026

## Intercolegiados

### Semilleros

### Varios



Si no maneja consecutivo colóquese N/A.		COMITÉ/REUNIÓN: <u>Reunión Operativa - Formadores Villamar</u>		DD	MM	AA
ACTA No. N/A				09	04	2026
LUGAR: <u>Colegio Villamar Sede A</u>		HORA DE INICIO: <u>8:30 am</u>		HORA FIN: <u>9:30 am</u>		
ASISTENTES						
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA				
<u>NIVARRETH RAMÓN</u>	<u>Formadora</u>	<u>STED - FI</u>				
<u>William Gil Aguillon</u>	<u>Formador</u>	<u>STED - FI</u>				
<u>Thom David Flores</u>	<u>Formador</u>	<u>STED - FI</u>				
<u>Elkin fajardo</u>	<u>Gestor</u>	<u>STED - FI</u>				
ORDEN DEL DIA						
<u>Novedades de sede A</u>						
<u>Intercolegiados listas y Planiles</u>						
<u>Semilleros - Varios</u>						
TEMAS TRATADOS						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Novedades:</u> se cero un grado octavo y se unificaron 2. no tendrán impacto 2 días esta semana. Se trasladarán los formadores a la sede C para iniciar, segunda propuesta esperar respuesta de nuevo, tercera Propuesta hacer Publicidad para recolectar información para intercolegiados.</li> <li>• <u>Intercolegiados:</u>              Los niños que participen en intercolegiados tendrán que desplazarse a los parques, el colegio no tendrá transporte.              Se deberá llenar la Planilla cada formador, por Centro de interés. Los datos se recolectan con estudiantes y colegio.</li> <li>• <u>Cumplir la meta.</u></li> <li>• <u>Realizar las Pruebas.</u></li> <li>• <u>Varios:</u> El material debe de contarse y dar de baja los documentos se debe entregar las Pienas institucionales.</li> <li>• <u>Validación de temas,</u> el día 23 de Abril.</li> </ul>						

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. A prominent black diagonal line runs from the top-left corner to the bottom-right corner, bisecting the page. At the very top center, above the first ruling line, the words "TEMAS TRATADOS" are printed in a bold, black, sans-serif font. The rest of the page is blank, with no handwriting or other markings.



Siendo las 9:30am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

Powered by  CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO Parson Operativa colegio Villamar Sede A RESPONSABLE DEL EVENTO Elkin fajardo  
 FECHA 07-04-2025 HORA INICIAL 8:30 HORA FINAL 9:30 am LUGAR Colegio Villamar Sede A

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACION	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRO		
						ENTRADA	COMIDA ELECTRONICO	TELEFONO
1	JUAN ANDRINO	80015220	FORNADOR	STRD - FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
2	William Fil Aguilón	101625378	Fornador	STRD - FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
3	Shoon David Flores Matea	1050609151	Fornador	STRD - FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
4	David Thompson unido sánchez	173360000	Fornador	STRD - FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
5	Bryan Nicols Pineda H.	1001000589	Fornador	STRD - FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
6	JOSE ORTIZ	19334405	Fornador	STRD - FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
7	NILDETH RIVERO	106970100	Fornador	STRD - FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
8	Elkin Alberto Fajardo Rivera	8018053	Gerente ID	STRD - FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autoriza al IDRO al cargo a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el seguimiento sobre sus datos personales con sujeción a la establecido en las Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en esas sesiones. Le Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRO: <https://www.idro.gov.co/transparencia-educacion/publica-informativa-politicas-encuestas-emergentes>



**IDRD**



# **OBLIGACIÓN 3**

## **EVIDENCIA 2**



JORNADA  
ESCOLAR  
COMPLEMENTARIA  
**IDRD**



# REUNION OPERATIVA 15/04/2026

## INTERCOLEGIADOS CONSENTIMIENTOS INFORMADOS MATERIAL POR SEDE VARIOS



Si no maneja consecutivo coloque N.A.		COMITÉ/REUNIÓN:Reunión operativa con formadores-Villemar e Internacional		DD	MM	AA			
ACTA No. N.A				15	4	2026			
LUGAR:		PLATAFORMA TEAMS		HORA DE INICIO:		2:00PM	HORA FIN:		3:00PM
ASISTENTES									
NOMBRE			CARGO			DEPENDENCIA			
Elkin Alejandro Fajardo Rivera			Gestor IED			STRD-FI			
ORDEN DEL DIA									
1.Intercolegiados.					4.Varios				
2.Consentimientos.									
3.Revisión del Material.									
TEMAS TRATADOS									
1.Intercolegiados:Siendo las 2:00 pm se da el comienzo de la reunión donde verificamos por cada formador las planillas de inscripción para Intercolegiados, nos informa los formadores que les hacen falta datos sencibles para recolectar y quedamos a mas tardar el dia viernes 17 de Abril cada formador debe entregar su planilla completa de todos los deportistas que van a inscribir por deporte, se hace claridad que los CI de Porras y Actividad Física deben inscribir escolares a pruebas de Atletismo para que nos habiliten cupos en los juegos nacionles juveniles.									
2.Consentimientos: La institución educativa nos va a suministrar el formato de consentimiento informado para entregarlo a todos los escolares del programa, con ello lo regresen diligenciados, cada formador debe escanear todos los consentimientos informados y subirlos en la carpeta del Drive que se les creo por cada IED.									
3.Revisión del Material: Se solicita a los formadores de cada IED revisar el material entregado en el mes pasado y rectificar lo que se entrego para pasar la novedad al componente de almacen con ello al finalizar el contrato no se deba reponen el material que no llego a la IED.									
3.Varios:La entrega de las pruebas motoras por cada IED se deben realizar por todos los escolares por cada pacto de formación y la fecha de la entrega es el 25 de Abril en la carpeta generada en el Drive de la IED.									
Comunicar todas las novedades que se presenten en el dia a dia con los formadores por cada IED, cuidar el material que nos asigna el programa o la institucion educativa.									
Siendo las 3:00pm se da por terminada la reunión.									





[illegible]



## LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

REUNIÓN OPERATIVA CON FORMADORES-VILLEMAR E INTERNACIONAL

RESPONSABLE DEL EVENTO

ELKN ALEJANDRO FAJARDORIVERFA

FECHA

15

4

2026

HORA INICIAL

2:00PM

HORA FINAL

3:00PM

LUGAR

PLATAFORMA TEAMS

						DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	ELKIN ALEJANDRO FAJARDO RIVERA	80818953	GESTOR IED	STRD-FA		NA	NA	NA
2	JOSE DEMETRIO ORTIZ LA TORRE	79324405	FORMADOR IED	STRD-FA		NA	NA	NA
3	WILLIAM ENRIQUE GIL AGUILLON	1026253798	FORMADOR IED	STRD-FA		NA	NA	NA
4	BRAYAN NICOLAS PINEDA HUERFANO	1001200389	FORMADOR IED	STRD-FA		NA	NA	NA
5	JHOAN DAVID PLOREZ MATEUS	1030604151	FORMADOR IED	STRD-FA		NA	NA	NA
6	BRAYAN STIVEN NEIRA BARRANTES	1015441130	FORMADOR IED	STRD-FA		NA	NA	NA
7	JUAN PABLO CASTRO HERNANDEZ	80015230	FORMADOR IED	STRD-FA		NA	NA	NA
8	NIYERETH DEL SOCORRO RINCON NAVARRO	1069729054	FORMADOR IED	STRD-FA		NA	NA	NA
9	GILBERTO LEGRO HERNANDEZ	80002007	FORMADOR IED	STRD-FA		NA	NA	NA
10	GENARO GAMBASICA GUITIERREZ	19320101	FORMADOR IED	STRD-FA		NA	NA	NA
11	YURLETH ALEJANDRA ALDANA YEPES	52841938	FORMADOR IED	STRD-FA		NA	NA	NA
12	JOSE DAVID SALINAS MEDINA	1012342679	FORMADOR IED	STRD-FA		NA	NA	NA
13	ANNIE XIMENA ESPEJO SUSPE	1000319536	FORMADOR IED	STRD-FA		NA	NA	NA
14	JAVIER TOVAR VERGARA	1016039611	FORMADOR IED	STRD-FA		NA	NA	NA
15	BRYAN DAVID SANCHEZ	80797836	FORMADOR IED	STRD-FA	#VALORI	NA	NA	NA
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL- V.5